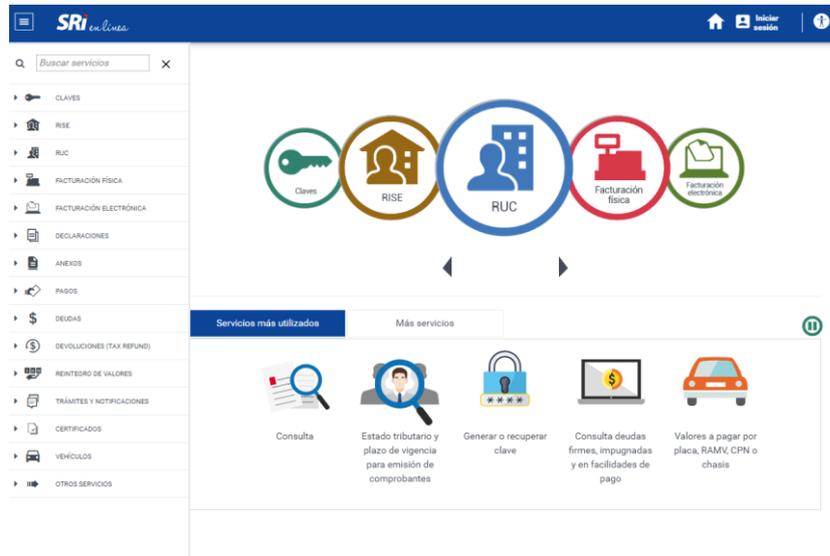


¿Como anular un comprobante en el SRI?

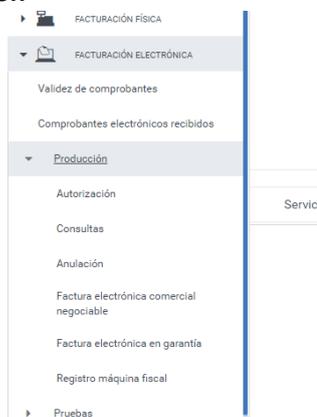
1. Ingresar a la página web: [SRI en línea](#)



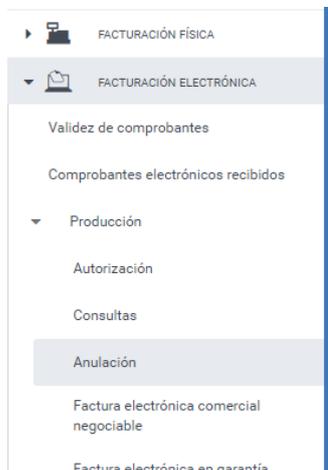
3. Escoger la opción facturación electrónica



4. Escoger la opción producción



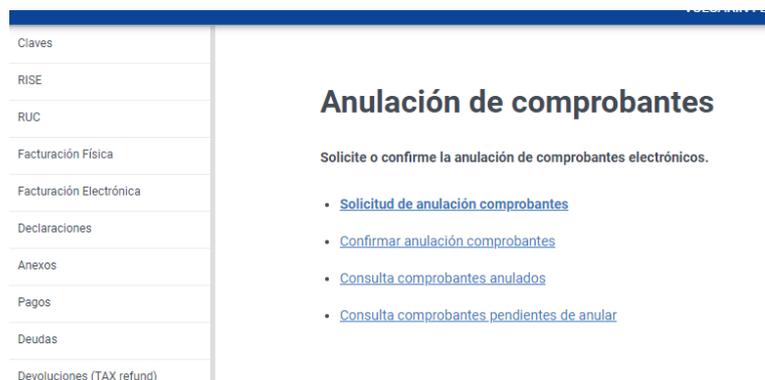
5. Escoger la opción anulación



6. Ingresar número de identificación y clave



8. Aparecerá la siguiente ventana, escoger "Solicitud de anulación de comprobantes"



9. Ingresar los datos correspondientes

Solicitud de anulación de comprobantes

Solicite al receptor la anulación de un comprobante electrónico autorizado.

Ingrese los datos para la anulación del comprobante:

*Tipo de comprobante	<input type="text" value="[Seleccione]"/>
*Fecha autorización	<input type="text" value="27/18/2020"/>
*Clave acceso	<input type="text" value="2710202001172151903900120010020000012787639"/>
*No. Autorización	<input type="text" value="2710202001172151903900120010020000012787639"/>
*Identificación receptor	<input type="text" value="1700000000001"/>
*Correo electrónico receptor	<input type="text" value="abc@ejemplo.com"/>

[Anterior](#) [Solicitar](#)

Nota: La información ingresada debe ser igual a la información consignada en el comprobante electrónico.

Ejemplo – Guía:

The image shows a tax invoice (FACTURA) and a cancellation request form. The invoice data is as follows:

FACTURA	
Nº:	001-102-00000117
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN	
2710202001172151903900120010020000012787639 567811	
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:	27/18/2020
AMBIENTE:	PRODUCCIÓN
EMISIÓN:	NORMAL
CLAVE DE ACCESO	
2710202001172151903900120010020000012787639 567811	

The cancellation request form fields are filled with the following data, each marked with a red checkmark:

- *Tipo de comprobante: Factura
- *Fecha autorización: 27/18/2020
- *Clave acceso: 2710202001172151903900120010020000012787639
- *No. Autorización: 2710202001172151903900120010020000012787639
- *Identificación receptor: 1704010014001
- *Correo electrónico receptor: majagaxs1212@hotmail.com

The form also includes buttons for "Anterior" and "Solicitar", and a note: "Nota: La información ingresada debe ser igual a la información consignada en el comprobante electrónico." A hand cursor icon is shown over the "Solicitar" button.

10. Confirmar anulación de comprobantes